Приложение №12

Форма номенклатуры дел

Администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Посевкинского сельского поселения  Грибановского муниципального района  Воронежской области | |
| **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер заголовка дела | Вид документа | Срок хранения документа <1> | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Глава сельского поселения Подпись Расшифровка подписи

Дата

Наименование должности

составителя номенклатуры дел Подпись Расшифровка подписи

Дата

Продолжение приложения №13

Итоговая запись о категориях и количестве дел,

заведенных в \_\_\_\_ году в администрации

Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района

Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: | |
| переходящих | с отметкой "ЭК" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Глава сельского поселения Подпись Расшифровка подписи

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.